
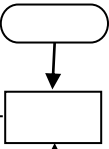
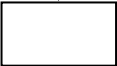
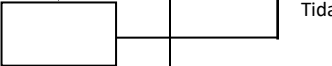
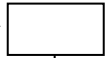
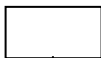

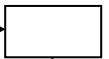
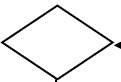

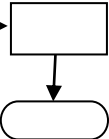


<div></div> <div>DINAS PEKERJAAN UMUM PENATAAN RUANG KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR</div> <div>SEKRETARIAT</div> <div>SUB BAGIAN HUKUM, PERENCANAAN DAN PELAPORAN</div>	Nomor SOP	26/SOP/IV/2018/DISPUTR
	Tgl Pembuatan	Februari 2014
	Tgl Revisi	14 April 2018
	Tgl Efektif	
	Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
	Nama SOP	PEMBUATAN LAPORAN RFK

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. 2. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar 3. Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten kepulauan Selayar	1. Menguasai alur rekomendasi 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. S-2 4. S-1 5. SMA, SMK
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penerimaan Surat Masuk 2. SOP Pembuatan Laporan RFK Seksi 3. SOP Pembuatan Surat keluar	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. DPA 5. Laporan RFK dari setiap PPTK
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Jika tidak dilaksanakan maka Laporan RFK tidak akan selesai pada waktunya	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kadis	Sekdin	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima dan merekapitulasi Laporan RFK dari setiap PPTK					Laporan RFK	3 Hari	Laporan diterima dan direkap	
2.	Memeriksa dan merekap Laporan RFK					Laporan RFK	2 Hari	Laporan RFK telah direkap	
3.	Mengantar Laporan RFK ke meja sekretaris			Ya		Laporan RFK	5 menit	Laporan RFK telah sampai di meja Sekertaris	
4.	Menerima Laporan RFK dan membubuhi paraf					Laporan RFK	15 menit	Laporan RFK telah dibubuhi paraf	
5.	Mengantar Laporan RFK ke meja Kepala Dinas					Laporan RFK	5 menit	Laporan RFK telah sampai di meja Kepala Dinas	
6.	Menerima dan menandatangani Laporan RFK					Laporan RFK	15 menit	Laporan RFK ditandatangani	
7.	Menerima dan mengirim Laporan RFK ke Dinas PPK AD dan Bag. Pembangunan Setda					Laporan RFK	20 menit	Laporan RFK telah dikirim	